

Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического совета
протокол №1 от «14» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО «СШ «Комсомолец»
_____ Е.Ю. Сенаторова
Приказ №11 от «15» января 2026 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D14CDD8A59A5F8D3196105D18CBA17D7
Владелец: Сенаторова Екатерина Юрьевна
Действителен с 09.12.2025 до 04.03.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеобразовательных программ» в
Муниципальном автономном учреждении города Набережные Челны
«Спортивная школа «Комсомолец»**

1. Общие положения

1.1. Положение об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных программ» (далее - муниципальная услуга) в МАУДО «СШ «Комсомолец» (далее Учреждение) разработано в соответствии с:

- Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948;
- Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования (заключена в г. Париже 14.12.1960, принята 14.12.1960, СССР ратифицировал данный документ 02.07.1962, Указ Президиума ВС СССР 3s 254-VI);
- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституция Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон № 273-ФЗ);
- Федеральный закон от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. №1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04 апреля 2025 г. № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- Конституция Республики Татарстан;

- Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. № 68-ЗРТ «Об образовании»;

- постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.09.2025 г. № 673 «Об утверждении Стандарта качества государственной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных программ»;

- приказ Министерства спорта республики Татарстан от 20.09.2021 г. №320 «О внедрении АИС «Мой спорт» на территории Республики Татарстан»;

- Приказ Исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны Управления физической культуры и спорта №1 от 14.01.2022 г. «О внедрении Автоматизированной информационной системой «Мой спорт»;

- устав Учреждения;

- локальные акты Учреждения, регламентирующие образовательную деятельность;

- федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта (спортивная гимнастика), «художественная гимнастика», утвержденные приказами Министерства спорта Российской Федерации;

- постановление Исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны от 29.10.2025 №8859 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании города Набережные Челны - 2026-2028 годы»;

- постановление Исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны от 17.01.2019 № 153 «Об утверждении положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Набережные Челны».

1.2. Получателями муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных программ (далее - муниципальная услуга) в Учреждении являются физические лица (граждане Российской Федерации), иностранными гражданами и лицами без гражданства, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья к зачислению в образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы.

1.3. Возраст получателей муниципальной услуги определяется согласно дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте организации в сети Интернет.

2. Искрывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги

№ п/п	Наименование документа	Организация, осуществляющая выдачу документа	Срок действия документа со дня его выдачи
1.	Документ, удостоверяющий личность гражданина: паспорт гражданина Российской Федерации (с 14 лет и старше); свидетельство о рождении	Территориальные органы Федеральной миграционной службы и их структурные подразделения органы записи актов гражданского состояния	с 14 лет и старше, в соответствии с законодательством до 14 лет
2.	Заявление родителя, опекуна или попечителя; личное заявление (для детей с 14 лет)	-	бессрочно
3.	Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки по избранному виду спорта	медицинская организация	3 месяца

3. Требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга предоставляется в целях:

- обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирования и развития физических способностей, обучающихся;
- удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в физическом совершенствовании;
- формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организации свободного времени обучающихся;
- адаптации обучающихся к жизни в обществе, профессиональной ориентации обучающихся;
- выявление, развития и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворения иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации,

осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.2. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта направлены на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд:

- содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ Учреждение в период каникул могут организовываться физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечиваться участие этих обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями.

3.3. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться самостоятельные занятия. Учреждение само определяет формы самостоятельных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.6. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

4. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги

4.1. Общие условия к материально-технической базе и инфраструктуре муниципальных организаций, осуществляющих спортивную подготовку, устанавливаются федеральными стандартами спортивной подготовки (по видам спорта).

4.2. Муниципальная организация, осуществляющая спортивную подготовку, должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество муниципальной услуги.

5. Требования к безопасности оказания муниципальной услуги

5.1. Образовательная организация, осуществляющие спортивную подготовку, должна быть зарегистрированы в качестве юридического лица в установленном законодательством порядке.

5.2. Помещения Учреждения, осуществляющих спортивную подготовку, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам, утвержденным федеральным законодательством.

5.3. Специальное оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Не допускается использование неисправного специального оборудования приборов и аппаратуры, они должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

5.4. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за жизнь и здоровье обучающихся при освоении дополнительной образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации дополнительной образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся.

6. Требования, обеспечивающие доступность муниципальной услуги

6.1. Гарантируется предоставление государственной услуги детям в возрасте от 5 до 18 лет, являющимися гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья к зачислению в спортивную школу.

6.2. Место за получателем государственной услуги в Учреждении сохраняется в следующих случаях:

- период болезни обучающегося или родителей (законных представителей);
- санаторно-курортного лечения обучающегося;
- в иных случаях отсутствия обучающегося по уважительным причинам, подтвержденным документально.

6.3. Начало занятий в спортивной школе должно быть не ранее 8.00 часов (для всех возрастных групп, исключение составляет для групп спортивного совершенствования мастерства и высшего спортивного мастерства, занимающихся по индивидуальным планам спортивной подготовки), а их окончание — не позднее 20.00 часов (для обучающихся в возрасте до 10 лет), не позднее 21.00 часов (для обучающихся в возрасте 10 — 18 лет).

6.4. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха лиц, проходящих спортивную подготовку, с учетом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

6.5. Режим работы Учреждения регламентируется ее уставом и иными локальными актами муниципальной организации.

6.6. Для удобства детей Учреждение может предоставлять муниципальную услугу на базе образовательных государственных организаций, приближенных к месту жительства детей, с обязательным выполнением всех требований настоящего Стандарта и законодательства.

7. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги

7.1. Учреждение должно быть укомплектовано квалифицированными специалистами в соответствии со штатным расписанием и количеством укомплектованных воспитанниками групп. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется ее уставом.

7.2. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых образовательной организацией) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательная организация вправе привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программа высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется образовательными организациями.

7.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- признанными иностранными агентами.

7.4. Повышение квалификации педагогических проводится не реже одного раза за три года работы в данной должности путем обучения по программам переподготовки и повышения квалификации и (или) стажировки в организациях дополнительного профессионального образования, в образовательных организациях высшего образования и иных организациях, имеющих соответствующую лицензию. Повышение квалификации

руководящих работников проводится не реже одного раза за пять лет работы в данной должности.

8. Требования к уровню информационного обеспечения получателей муниципальной услуги

8.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

а) информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях, о представительствах и филиалах организации, о месте нахождения Учреждения, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием видов спорта, предусмотренных соответствующими дополнительными общеобразовательными программами;

- о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджета муниципального образования и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- об образовательных стандартах и требованиях (при их наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой программе дополнительного образования (на места, финансируемые за счет муниципального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о поступлении финансовых и материальных средств, об их расходовании по итогам финансового года;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности;

б) копии:

- устава Учреждения;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– локальных нормативных актов, предусмотренных частью второй статьи 30 Закона № 273-ФЗ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

– отчета о результатах самообследования;

– предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

– иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) информация и документы, указанные в подпунктах «а», «б» раздела 8 настоящего Стандарта, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений;

г) информация и документы о деятельности образовательной организации, не указанные в подпунктах «а», «б» раздела 8 настоящего Стандарта, предоставляются руководителем (заместителем руководителя) Учреждения по обращению гражданина, организации либо должностного лица государственного органа при наличии оснований и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

9. Искрывающий перечень оснований для отказа в оказании муниципальной услуги

9.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

– отказ от предоставления государственной услуги получателя муниципальной услуги;

– наличие заключения учреждения здравоохранения о медицинском состоянии ребенка, препятствующем обучению ребенка в Учреждении;

– неоднократное нарушение получателем муниципальной услуги правил поведения, утвержденных Учреждением, предоставляющей муниципальную услугу;

– ликвидация или реорганизация Учреждения.

9.2. Получатель, родитель (законный представитель) несовершеннолетних обучающихся вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, поданного в Учреждение. Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению получателя в Учреждение за предоставлением муниципальной услуги.

10. Описание результата оказания муниципальной услуги

10.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является освоение дополнительной общеобразовательной программы (далее — программа).

10.2. Результатом выполнения или невыполнения муниципальной услуги являются средние показатели по организации.

10.3. Показатели (индикаторы) качества предоставления муниципальной услуги определены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование индикатора, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации	Пороговое значение для образовательной организации
1	2	3	4	5
Показатели качества, характеризующие результат оказания государственной услуги				
1.	Доля лиц, проходящих спортивную подготовку, выполнивших требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта по результатам реализации программ спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства, процентов	$\frac{A}{B} \times 100\%$, где: А – обучающиеся, выполнившие требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта по результатам реализации программ спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства на 1 сентября текущего учебно-тренировочного года; В – общее количество обучающихся на этапе высшего спортивного мастерства на 1 сентября предыдущего учебно-тренировочного года $*(BCM/BCM)*100\%$	форма статистического наблюдения № 5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку»	80
2.	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе совершенствования спортивного мастерства и зачисленных на этап высшего спортивного мастерства, процентов	$\frac{A}{B} \times 100\%$, где: А - обучающиеся на всех этапах совершенствования спортивного мастерства и зачисленные на этап высшего спортивного мастерства на 1 сентября текущего учебно-тренировочного года; В – общее количество обучающихся на всех этапах совершенствования спортивного мастерства на 1 сентября предыдущего учебно-тренировочного года $*(BCM/CCM-1+CCM-2+CCM-3)*100\%$	форма статистического наблюдения № 5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку»	10
3.	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации) и зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства, процентов	$\frac{A}{B} \times 100\%$, где: А - обучающиеся на всех тренировочных этапах и зачисленные на все этапы совершенствования спортивного мастерства на 1 сентября текущего учебно-тренировочного года; В – общее количество обучающихся на всех тренировочных этапах на 1 сентября предыдущего учебно-тренировочного года	форма статистического наблюдения № 5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку»	20

		*(ССМ-1+ССМ-2+ССМ-3/УТГ-1+УТГ-2+УТГ-3+УТГ-4+УТГ-5 и т.д.) *100%		
4.	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на всем этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации), процентов	$\frac{A}{B} \times 100\%,$ <p>где: A - лица, прошедшие спортивную подготовку на всех этапах начальной подготовки и зачисленные на все тренировочные этапы (этап спортивной специализации) на 1 сентября текущего учебно-тренировочного года; B - общее количество спортсменов, проходящих спортивную подготовку на всех этапах начальной подготовки на 1 сентября предыдущего учебно-тренировочного года * (УТГ-1+ УТГ-2+ УТГ-3+ УТГ-4+ УТГ -5 и т.д./ НП-1+НП-2+НП-3)*100%</p>	форма статистического наблюдения № 5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку»	70
5.	Доля обоснованных жалоб получателей муниципальной услуги, родителей (законных представителей), процентов	$\frac{Ж_o}{Ж} \times 100\%,$ <p>где: Жо - число обоснованных жалоб получателей муниципальной услуги, родителей (законных представителей), поступивших в отчетный период; Ж - общее число жалоб получателей муниципальной услуги, поступивших в отчетный период</p>	определяется по результатам мониторингов	0
6.	Доля получателей муниципальной услуги, родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством и доступностью муниципальной услуги, процентов	$\frac{O_k + O_d}{O_{общ}} \times 100\%,$ <p>где: Ok - число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги; Od - число опрошенных, удовлетворенных доступностью услуги; Oобщ - общее число опрошенных получателей услуги, родителей (законных представителей)</p>	определяется по результатам мониторингов	80
7.	Наличие случаев нарушения безопасности жизнедеятельности, повлекших тяжкий вред здоровью, единиц	количество случаев, связанных с нарушением требований охраны труда, неудовлетворительным состоянием материальной базы организации	определяется по результатам расследования (или актов) несчастных случаев	0
8.	Количество получателей государственной услуги, принимающих участие в конкурсах,	$\frac{A}{B} \times 100\%,$ <p>где: A - количество получателей муниципальной услуги, принимающих участие в</p>	определяется по подтверждающим документам (протоколы, сертификаты и т.д.)	30

	фестивалях, смотрах, выставках, конференциях, соревнованиях и иных подобных мероприятиях, в общем количестве получателей государственной услуги в сумме по городским, региональным, федеральным, международным мероприятиям, процентов	соревнованиях и иных подобных мероприятиях; В - общее количество получателей муниципальной услуги	предыдущего тренировочного года	
9.	Выполнение программного материала, процентов	$\frac{A}{B} \times 100\%$, где: А - количество проведенных часов по программе; В - количество часов, предусмотренных программой	определяется по результатам мониторингов предыдущего учебно-тренировочного года	100
10.	Сохранность контингента, процентов	$\frac{A}{B} \times 100\%$, где: А - количество получателей муниципальной услуги на конец учебно-тренировочного года, занимающихся в организации, осуществляющей спортивную подготовку; В - количество получателей муниципальной услуги на начало учебно-тренировочного года в организации, осуществляющей спортивную подготовку *лица, выполнившие требования федерального стандарта в полном объеме на крайнем тренировочном этапе спортивной специализации, этапах ССМ и ВСМ, имеющие статус выпускника и отчисленные из числа получателей муниципальной услуги на конец учебно-тренировочного года, (учитываются в индикаторе А)	определяется по результатам предыдущего тренировочного года на основании данных 5-ФК	70
11.	Отношение фактической наполняемости групп к нормативной, процентов	$\frac{A}{B} \times 100\%$, где: А - фактическая наполняемость групп на 1 сентября текущего учебно-тренировочного года; В - нормативная наполняемость групп на 31 августа предыдущего учебно-тренировочного года	определяется по приказам формирования групп на начало учебно-тренировочного года в соответствии с утвержденным планом комплектования на текущий учебно-	80

			тренировочный год	
--	--	--	----------------------	--

10.4. Показатели (индикаторы) оценки объема муниципальной услуги приведены в следующей таблице:

Расчет К - среднее значение оценки выполнения муниципального задания на каждом этапе по критерию «объем муниципального услуги», чел.

$$K = (K1.1*8 + K1.2*4) / 12$$

где:

K1.1 – суммарное количество потребителей муниципальных услуг, проходящих спортивную подготовку, выполнивших требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта по результатам реализации программ спортивной подготовки на каждом этапе (на этапе высшего спортивного мастерства, на этапе совершенствования спортивного мастерства, на тренировочном этапе, на этапе начальной подготовки) предыдущего тренировочного года за 8 месяцев, человек;

K1.2 – суммарное количество потребителей муниципальных услуг, проходящих спортивную подготовку, выполнивших требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта по результатам реализации программ спортивной подготовки на каждом этапе (на этапе высшего спортивного мастерства, на этапе совершенствования спортивного мастерства, на тренировочном этапе, на этапе начальной подготовки) текущего учебно – тренировочного года за 4 месяца, человек;

*Каждый этап рассчитывается отдельно.

Вид спорта	Этап	Комплектование предыдущего учебно- тренировочного года, кол-во чел.	Комплектование текущего учебно- тренировочного года, кол-во чел.	Отчет, среднее значение чел.
	СО			
	НП			
	ТСС			
	ССМ			
	ВСМ			
Итого по виду спорта				
Всего по СШ (СШОР)				

11. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоответствие и несоблюдение стандарта муниципальной услуги

11.1. Получатель (родитель (законный представитель) муниципальной услуги имеет право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) решений сотрудников Учреждения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

11.2. Получатель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у получателя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Учреждения для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Учреждения для предоставления муниципальной услуги у получателя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Учреждения;

- затребование с получателя муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Учреждения;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан и нормативными правовыми актами Учреждения.

11.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Учреждение.

11.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Учреждения подаются учредителю организации дополнительного образования.

11.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) Учреждения, должностного лица, руководителя образовательной организации может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Учреждения, а также может быть принята при личном приеме получателя.

11.6. Жалоба должна содержать:

- наименование Учреждения, должностного лица Учреждения;
- фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства получателя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения получателя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ получателю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, должностного лица Учреждения;

- доводы, на основании которых получатель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, должностного лица Учреждения. Получателем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы получателя, либо их копии.

11.7. Жалоба, поступившая в Учреждение, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа Учреждения, должностного лица Учреждения в приеме документов у получателя муниципальной услуги либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

11.8. Регистрация жалобы осуществляется не позднее трех календарных дней со дня поступления жалобы в соответствии с правилами делопроизводства организации, предоставляющей муниципальную услугу.

11.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата получателю денежных средств, внимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

11.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 11.7 настоящего Стандарта, получателю в письменной форме и по желанию получателя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

11.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе получателю, указанном в пункте 11.10. настоящего Стандарта, дается информация о действиях, осуществляемых Учреждением, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить получателю в целях получения муниципальной услуги.

11.12. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответ получателю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

12. Порядок контроля за предоставлением муниципальной

12.1. Контроль за соблюдением образовательной организацией предусмотренных лицензией условий обеспечивает государственный орган управления образованием, выдавший лицензию. В случае нарушения этих условий лицензия подлежит изъятию.

12.2. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны органов государственной власти осуществляется в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 № 446 (с изменениями и дополнениям) «О Порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг установленным стандартам качества государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Республики Татарстан».


13. Заключительные положения

13.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

13.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.

13.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

13.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им Положения.

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сенаторова Е.Ю.		 Подписано 12.02.2026 - 10:27	-